

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA
(ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016)
CIG: 70690214AB

DISCIPLINARE

1. Si rende noto che l’Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” con sede in Catanzaro, alla Via Vinicio Cortese, 10, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 161 del 12/05/2017, ha indetto, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito anche solo “Codice”), procedura aperta per l’affidamento del servizio di tesoreria e di cassa dell’Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro.
2. **[Codice CIG: 70690214AB]**

Art. 1

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il servizio di tesoreria e di cassa di cui al presente contratto ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Azienda Ospedaliera “Pugliese-Ciaccio” di Catanzaro (di seguito Azienda) e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese.
2. Il Tesoriere si obbliga altresì a custodire ed amministrare i titoli ed i valori di proprietà dell’Azienda, nonché quelli depositati da terzi per cauzione a favore dell’Azienda.
3. Il Tesoriere è tenuto a curare l’esecuzione di ogni altro servizio bancario richiesto dell’Azienda alle migliori condizioni consentite dai vigenti "accordi interbancari ed eventuali successive variazioni".

Art. 2

DURATA DELLA CONTRATTO

1. Il contratto relativo alla gestione del servizio di Tesoreria e di Cassa avrà la durata di 30 (trenta) mesi, con decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla data di stipula dello stesso.
2. Il Tesoriere, alla scadenza, renderà all’Amministrazione il conto gestionale e cederà gratuitamente ogni informazione e archivio di dati necessari all’aggiudicatario e all’Amministrazione in modo da garantire il normale funzionamento del servizio ed evitare interruzioni o disservizi.
3. L’Azienda si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto qualora, a seguito di fusione o incorporazione con altri Istituti di Credito, il nuovo soggetto giuridico non offra le stesse garanzie di affidabilità finanziaria, economica e tecnica del Tesoriere aggiudicatario.
4. L’Azienda si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto qualora la Stazione Unica Appaltante, quale soggetto aggregatore, procederà all’aggiudicazione del Servizio di tesoreria e di Cassa per l’intera Regione Calabria

Art. 3

VALORE DEL SERVIZIO

Il valore annuo della gara è determinato sulla commissione annuale forfettaria sul transatto nella misura dello 0,50‰ (soggetto a ribasso) da calcolarsi sul totale delle entrate correnti intese come quote indistinte di trasferimento a titolo di F.S.R. e F.S.N. con esclusione quindi degli incassi dei ticket sanitari, dei trasferimenti con destinazione vincolata ed in conto capitale ed ogni altra forma di incasso diversa dalle precedenti, stimato in **€ 153.000.000,00**, annui, escludendo le spese derivanti da eventuali “anticipazioni di cassa” e commissione di affidamento (CAF)

Art. 4

RISERVE

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice;
2. rinviare, sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
4. aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione dalla commissione giudicatrice.

Art. 5

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

La partecipazione alla gara è riservata agli Istituti di Credito, anche in forma consortile (art. 45 del Codice), autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) dotato di idonee strutture tecnico organizzative operanti sul territorio metropolitano di competenza dell'Azienda e sul restante territorio provinciale.

Art. 6

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45 del Codice che al momento della candidatura siano in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

Assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 del Codice e di ogni altra situazione che, ai sensi della normativa vigente, comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

b) Requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice:

in particolare, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti, per attività coerenti con l'oggetto dei servizi da affidare, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, o se cittadini di altro Stato membro non residenti in Italia, devono essere iscritti, per attività coerenti con l'oggetto dei servizi da affidare, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI al Codice;

c) Requisito di capacità economica e finanziaria:

capitale sociale versato non inferiore ad € 400.000.000,00 risultante dall'ultimo bilancio approvato, in ragione della specificità del servizio (in caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il capitale sociale deve essere quello del raggruppamento o del consorzio o del gruppo o dall'aggregazione nel suo complesso);

d) Requisito di capacità tecnica e professionale:

- i. di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 385/1993 e di essere abilitata ad operare in tesoreria unica;
- ii. aver svolto con buon esito nel triennio 2014-2016, anche in Rti, servizi di Tesoreria e di Cassa per Enti Pubblici, di cui almeno uno presso una Azienda del Servizio Sanitario con ordinativo informatico in firma digitale;
- iii. possedere, alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale, almeno dieci filiali bancarie operative aperte al pubblico nell'ambito del territorio regionale di cui almeno uno presente in ogni capoluogo di provincia del medesimo territorio regionale;

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, tale requisito di capacità tecnica e professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio o dal gruppo o dall'aggregazione nel suo complesso.

Per i consorzi stabili, i consorzi artigiani e i consorzi di cooperative (art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice), ai sensi dell'art. 47 del Codice, comma 1, il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla lettera C e il requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera D devono essere posseduti dal consorzio, fatto salvo quanto previsto al comma 2 del medesimo art. 47 per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice per i primi cinque anni dalla costituzione.

Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice. Tali disposizioni trovano applicazione, in quanto compatibili, anche alle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lettera f), del Codice (rif. art. 48, comma 14, del Codice).

3. In caso di avvalimento il concorrente singolo o raggruppato, può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella ausiliata.

4. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul Portale AVCP.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG **70690214AB** della procedura di gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella **busta "A"** contenente la documentazione amministrativa.

Art. 7

FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

1. L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa.
2. L'offerta, ivi compresi tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni che ne costituiscono parte integrante, deve essere redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana ed è valida per 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. Il concorrente si impegna, comunque, a prolungare la validità dell'offerta per tutta la durata, su richiesta dell'Amministrazione, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.
3. Tutti i documenti, i certificati e le dichiarazioni, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati, a pena di esclusione, da traduzione in lingua italiana e da apposita dichiarazione attestante la conformità al testo originale, rilasciata dalle rappresentanze consolari o diplomatiche italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale. In quest'ultimo caso si richiede che l'impresa fornisca il documento ufficiale che qualifica la persona quale traduttore autorizzato da parte delle istituzioni consolari o diplomatiche.

Art. 8

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30/06/2017**, al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio", Via Vinicio Cortese, 10 - 88100 Catanzaro, mediante consegna a mano al protocollo generale dell'Azienda o spedita via posta.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. L'orario di ricezione del Protocollo Generale è dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (dal lunedì al venerdì) e dalle ore 15:00 alle ore 17:00 il lunedì ed il mercoledì, con esclusione dei giorni festivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
4. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Art. 9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

1. L’offerta deve essere presentata in apposito plico chiuso e sigillato **con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, controfirmato sui lembi di chiusura**, a pena l’esclusione, contenente le altre buste e riportante all’esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente con indicazione del suo recapito e PEC (Posta Elettronica Certificata) (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) data ed ora di scadenza della procedura di gara in questione e recante la dicitura **“NON APRIRE – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DI CASSA C.I.G. 70690214AB”**

2. Il plico deve contenere, a pena di esclusione:

- a) una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente con indicazione del suo recapito, indirizzo di posta elettronica certificata, e recante la dicitura **“Busta A- Documentazione amministrativa”**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui all’Art. 10;
- b) una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente e con indicazione del suo recapito e indirizzo posta elettronica certificata e recante la dicitura **“Busta B – Offerta tecnica”**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo all’Art. 11
- c) una busta separata, non trasparente, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all’esterno il nominativo o ragione sociale del concorrente e con indicazione del suo recapito e indirizzo posta elettronica certificata recante la dicitura **“Busta C - Offerta economica”**. Tale busta deve contenere a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui all’Art.12;

Art. 10

CONTENUTO DELLA “BUSTA A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

1. **La Busta A -Documentazione amministrativa** deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A. Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Modello A**), resa legale con marca da bollo da € 16,00, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o di GEIE, da costituire, deve essere inoltre sottoscritta, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa. Nel caso di associazione già costituita, l’istanza deve essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nei casi di contratti di rete con organo comune di rappresentanza e soggettività giuridica, l’istanza deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Nel caso di contratto di rete privo di soggettività giuridica, l’istanza deve essere firmata dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune e da tutte le altre partecipanti alla gara. Se la rete è dotata di organo comune senza poteri di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, o l’organo comune

non riveste il ruolo di mandataria, l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la qualifica di mandataria ovvero da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

L'istanza deve essere accompagnata dalla copia del documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, a pena di esclusione.

NB: Qualora il concorrente non utilizzi il modello predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella domanda di partecipazione, pena la esclusione dalla gara.

B. Dichiarazione sostitutiva unica (autocertificazione) resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione appaltante (**Modello B**), deve essere sottoscritta, a pena di esclusione:

i. dal legale rappresentante del concorrente, o da procuratore autorizzato (in tal caso dovrà essere allegata anche la copia della procura rilasciata al firmatario) se impresa singola, ex art. 34, comma 1 lett. a) del Codice;

ii. nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

iii. in caso di associazione già costituita l'istanza dovrà essere corredata dal mandato collettivo irrevocabile e con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che rivesta la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazioni di rete o G.E.I.E., ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento di qualsiasi tipo.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) ed e) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

In ogni caso, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario.

Nella dichiarazione a pena di esclusione, si attesta:

- a) l'elezione del domicilio ai fini dell'appalto e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla procedura di gara, richieste di integrazioni e/o chiarimenti e autorizza la Stazione appaltante ad inviare, all'indirizzo indicato, le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione, con specifica indicazione, dalle gare pubbliche e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 80 del Codice, ovvero, che la propria azienda o società è sottoposta a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del d.l. n. 306/92 convertito con modificazioni dalla l. n. 356/1992, o del d.lgs 159/2011 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- c) che non esistono cause di decadenza, di sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs n. 159/2011, per i soggetti di cui al comma 4 del medesimo articolo;
- d) che non esistono tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del d.lgs 159/2011. La dichiarazione deve essere resa dai soggetti previsti dall'art.85, comma 2, del decreto.
- e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1bis, comma 14, della l. 383/2001 e s.m.i., oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) che, con riferimento alle cause di nullità dei contratti di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- h) di aver preso visione e conoscenza del disciplinare di gara, capitolato e schema di contratto ed allegati e di accettarne senza riserva alcuna le norme e le condizioni, nonché quelle che regolano la procedura di gara, di aggiudicazione ed esecuzione nel caso di aggiudicazione, in particolare, di accettare gli obblighi e le prescrizioni poste a carico dei concorrenti relative a limitazioni, restrizioni o decadenze, ai sensi dell'art. 1341 del c.c..
- i) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta, di aver considerato e valutato tutte le condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, relative all'esecuzione del servizio e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnico-economica;
- j) che l'offerta presentata è irrevocabile e si intende valida e vincolante per un periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- k) di mantenere le posizioni previdenziali ed assistenziali, indicando sede e numero di matricola;
- l) in caso di associazione/consorzio/GEIE non ancora costituiti:**
 - i. indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ii. assume impegno di uniformarsi alla disciplina di cui art. 48 del Codice, in caso di aggiudicazione;
 - iii. indica quali parti del servizio saranno eseguite dalle singole imprese e le corrispondenti percentuali;

m) in caso di consorzi di cooperative e cooperative:

i. di essere iscritto all'albo informatico di cui al D.M. 23 giugno 2004 presso la camera di commercio di dal.....con numero.....categoria

n) in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e) del Codice:

i. indica per quali consorziati il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati;

ii. indica gli estremi dell'atto costitutivo del consorzio.

o) in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice:

i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:

-indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazioni dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

-dichiara, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'organo comune, per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

-dichiara le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. n. 5/2009:

-indica gli estremi del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

iii. se la rete è dotata di un organo comune ma è privo di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

-indica gli estremi del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, oppure indica gli estremi del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

p) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 385/1993 e di essere abilitata ad operare in tesoreria unica;

q) aver svolto nel triennio 2014-2016, anche in Rti, servizi di Tesoreria e di Cassa per Enti Pubblici, di cui almeno uno presso una Azienda del Servizio Sanitario;

r) di possedere la necessaria attrezzatura tecnico-informatica nonché l'organizzazione per garantire la gestione informatizzata del servizio secondo le condizioni previste nel contratto;

s) di indicare il PASSOE ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCPASS sul portale dell'ANAC;

t) di autorizzare la Stazione Appaltante, oppure esprime il proprio diniego, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della l. 241/1990 e s.m.i., la facoltà di accesso agli atti, a visionare e a rilasciare copia di tutta o parte della documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

u) di autorizzare il trattamento dei dati personali esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Nel caso di concorrenti riuniti e non ancora costituiti le suddette dichiarazioni devono essere attestate da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e) che partecipano per conto di una o più consorziate, le stesse, dovranno essere rese singolarmente dal consorzio e, per la parte relativa all'art. 80 del Codice, da ogni consorziata per conto della quale il consorzio partecipa.

C. Dichiarazione sostitutiva secondo il **Modello C** resa dai soggetti seguenti, come previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice relativa all'inesistenza delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice:

- a) titolare (se non ha reso la dichiarazione di cui al **Modello B**) e direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- b) i soci e direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;
- c) i soci accomandatari e direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
- d) i componenti del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo, il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- e) coloro che rappresentano stabilmente la società nel territorio dello Stato Italiano se trattasi di società di cui all'art. 2508 del c.c..
- f) i soggetti di cui alle precedenti lettere, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione sul sito della Stazione appaltante della presente gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

D. che l'impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui ha sede o altro apposito registro, o ad analogo registro dello Stato di appartenenza, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con quello della gara secondo il modello **Modello D**.

E. Nel caso di ricorso all'avvalimento:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il ricorso all'avvalimento (modello **Modello E**).
- b) documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89, comma 1, del Codice, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000;

F. Copia del disciplinare di gara, capitolato e contratto, sottoscritti in ogni pagina, per accettazione delle condizioni e norme ivi contenute, con firma leggibile per esteso dello stesso sottoscrittore/i dell'istanza di partecipazione.

2. La mancanza o l'incompletezza dei documenti contenuti nella Busta A, come indicati nel punto 1, comporterà l'esclusione dalla gara e l'impossibilità di procedere all'apertura della busta successiva.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato

causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

N.B.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere redatte nel rispetto del d.P.R. 445/2000 e, pertanto, ad esse dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del d.P.R. 445/2000.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti, siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente avviso.

Art. 11

CONTENUTO DELLA "BUSTA B -OFFERTA TECNICA"

1. Nella **Busta B -Offerta tecnica**, deve essere racchiusa esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica contenente le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche del servizio stesso. Tale offerta dovrà consentire di realizzare un elevato grado di informatizzazione del servizio ed, in particolare, dovrà prevedere l'ordinativo informatico con firma digitale secondo le indicazioni riportate nel Capitolato e nel Contratto.

Nello specifico vanno indicati i seguenti punti:

- a) le caratteristiche e funzionalità delle procedure di tesoreria e organizzazione del servizio di tesoreria;
- b) le caratteristiche e funzionalità del collegamento informatico Tesoriere - Azienda Ospedaliera;
- c) i requisiti di sicurezza, garanzie di continuità operativa e disaster recovery;
- d) le caratteristiche, funzionalità ed implementazione dell'applicativo dell'ordinativo informatico con firma digitale;
- e) le proposte di ulteriori servizi accessori al Servizio di Tesoreria e di Cassa;
- f) le proposte di nuovi strumenti a supporto della riscossione messi a disposizione dell'Azienda.

2. L'offerta deve essere sottoscritta per esteso con firma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o mandatario in caso di raggruppamento di imprese già costituite.

3. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi non ancora formalmente costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o consorzio.

4. Al fine di gestire eventuali possibili istanze di accesso alla documentazione di gara presentata, nonché per gli adempimenti di cui all'art. 97 del Codice, i concorrenti dovranno già dichiarare quali sono le informazioni contenute nell'ambito della propria offerta, che costituiscono, segreti tecnici o commerciali e precludono il diritto di accesso. Tale dichiarazione sottoscritta, deve essere inserita nella **Busta B**; in mancanza l'accesso sarà consentito all'intera offerta tecnica.

Art. 12

CONTENUTO DELLA "BUSTA C-OFFERTA ECONOMICA"

1. Nella **busta C -Offerta economica**, deve essere contenuta solo l'offerta economica resa in carta legale con l'apposizione di marca da bollo di € 16,00 secondo il modello **Modello F**, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore. Se il concorrente è costituito da associazioni temporanea o consorzio, aggregazioni di reti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

L'offerente, pertanto, deve indicare nell'offerta economica:

1. tasso creditore;
2. tasso debitore;
3. corrispettivo annuo;
4. percentuale di ribasso commissione annuale forfettaria sul transatto da sommarsi, in caso di ritorno al sistema di tesoreria unica mista, all'automatica riduzione del 50% sul corrispettivo annuo

Art. 13

SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Il seggio di gara, nel giorno stabilito per la prima seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare che la consegna dei plichi dei concorrenti sia avvenuta nel rispetto dei tempi e delle modalità prescritte dal disciplinare e capitolato;
- b) aprire la **Busta A-Documentazione amministrativa** ed esaminare la documentazione contenuta al fine di accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e dichiarare l'ammissione alla fase successiva della procedura o l'esclusione dei concorrenti carenti dei requisiti;
- c) verificare in caso di avvalimento le condizioni di cui all'art. 4, punto 3 del presente disciplinare;
- d) verificare che i consorziati, per conto dei quali il consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) ed e) del Codice, hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- e) verificare che le singole imprese che partecipano in Rti, aggregazioni di rete o in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- f) verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diversa Rti, aggregazioni di rete o consorzi di cui all'art. 45, comma 2, letto. d), e), f) e g) del Codice, pena l'esclusione di tutte le offerte.

2. Il seggio di gara procederà nella stessa seduta o in sedute successive, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara sulla base delle dichiarazioni presentate.

Pertanto, ove i requisiti non risultino confermati, il seggio di gara procederà all'esclusione e alla comunicazione alla Stazione appaltante per la segnalazione del fatto all'ANAC.

3. La commissione giudicatrice procederà in una o più sedute riservate all'apertura della **busta B-Offerta tecnica** e alla valutazione dell'offerta secondo i seguenti punteggi fino ad un **massimo di 70:**

Critero di valutazione	Punteggio/peso
Caratteristiche e funzionalità delle procedure di tesoreria e organizzazione del servizio	15
Caratteristiche e funzionalità del collegamento informatico Banca-Azienda	12
Requisiti di sicurezza, garanzie di continuità operativa e disaster recovery	12
Caratteristiche, funzionalità e implementazione dell'applicativo per la gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale	14
Ulteriori servizi accessori al servizio di tesoreria e di cassa	9
Ulteriori strumenti a supporto della riscossione	8

La commissione giudicatrice procederà ad attribuire i punteggi secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti dai singoli commissari.

La commissione procederà a redigere la graduatoria.

4. In seduta pubblica, la commissione procederà a:

a) comunicare l'esito delle valutazioni con lettura dei punteggi attribuiti alla valutazione dell'offerta tecnica.

b) aprire le **Buste C-offerta economica**, presentate dai concorrenti non esclusi, verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e nel caso, disporre l'esclusione;

c) valutare l'offerta economica per l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un **massimo di 30 punti**:

Critério di valutazione	Peso/punteggio	Critério di calcolo
Tasso di interesse a credito (attivo)	6	Punteggio da assegnare= $(6*TC)/TC\ max$ Dove: TC= tasso creditore offerto dal concorrente da valutare TC max=tasso creditore più alto offerto tra i concorrenti
Tasso debitore sulle anticipazioni di tesoreria	6	Punteggio da assegnare= $(6*TDmin)/TD$ Dove: TD min = tasso debitore più basso offerto tra i concorrenti TD=tasso debitore offerto dal concorrente da valutare
Commissione di affidamento/messa a disposizione per eventuali linee di anticipazione di cassa da applicarsi in misura percentuale all'importo effettivamente richiesto dell'anticipazione di cassa e concesso dal tesoriere ai sensi di legge	3	Punteggio da assegnare= $(3*CDD)/CDD\ min$ Dove: CDD= commissione offerta dal concorrente da valutare CDD min=commissione più bassa offerta tra i concorrenti
Commissione annuale forfettaria sul transato nella misura dello 0,5‰ (soggetto a ribasso) da calcolarsi sul totale delle entrate correnti intese come quote indistinte di trasferimento a titolo di F.S.R. e F.S.N. con esclusione quindi degli incassi dei ticket sanitari, dei trasferimenti con destinazione vincolata ed in conto capitale ed ogni altra	7	Punteggio da assegnare= $(7*CGS)/CGSmin$ Dove: CGS= commissione offerta dal concorrente da valutare CGS mim=commissione più bassa offerta tra i concorrenti

forma di incasso diversa dalle precedenti		
Plafond per l'erogazione di finanziamenti di cui all'art. 7 del Contratto	4	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare=(4*P)/PMax Dove: P = Plafond offerto dal concorrente da valutare PMax = Plafond più alto offerto tra i concorrenti
commissione su accrediti in conto corrente dei beneficiari presso Istituti diversi dal tesoriere	4	Il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula: Punteggio da assegnare=(4*CA)/CA Mim Dove: CA=commissione su accrediti offerta dal concorrente da valutare CAMin=commissione su accrediti più bassa offerta dai concorrenti

N.B.: Il tasso unico di riferimento della banca centrale europea di base sul quale aggiungere o diminuire i punti percentuali offerti per individuare il tasso finito da valutare è pari a quello convenzionalmente stabilito dalla BCE dal 10/03/2016 pari ad € 0,00 (e confermato dalla Banca Centrale l'08/12/2016), in ragione della maggiore stabilità.

Il concorrente dovrà indicare lo spread in aumento/ribasso con un massimo di tre decimali, espressi in cifre e in lettere.

I concorrenti devono indicare l'importo delle commissioni con un massimo di due cifre decimali. Le eventuali offerte con più decimali verranno troncate alla seconda cifra decimale.

Se il concorrente offre un contributo pari a zero, sarà attribuito un punteggio pari a zero.

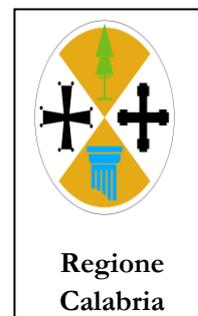
I punteggi attribuiti saranno espressi in numeri interi con due decimali con arrotondamento in eccesso se il terzo decimale è uguale o maggiore di 5.

Nel caso in cui due o più offerte conseguano lo stesso punteggio, risultando prime *ex aequo* nella graduatoria di merito, l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che abbia conseguito il miglior punteggio nell'offerta economica. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica. La Commissione procederà a formare la graduatoria di merito, valutare la congruità delle offerte, dichiarare l'aggiudicazione provvisoria, in favore della migliore offerta. Nel caso in cui vengano



AZIENDA OSPEDALIERA
“Pugliese Ciaccio”
Catanzaro



riscontrate una o più offerte anomale queste saranno valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui all'art. 97 del Codice.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

In caso di riscontrata parità tra due o più concorrenti sarà richiesto, nel corso della seduta, ai rappresentanti delle imprese interessate, muniti di documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa di modificare l'offerta, di proporre un'offerta migliorativa segreta. Qualora ciò non sia possibile, per l'assenza anche di uno dei rappresentanti o per la mancanza della procura a modificare l'offerta, la seduta sarà riconvocata a data successiva all'avvenuta presentazione dell'offerta migliorativa segreta richiesta per iscritto alle imprese interessate. Nel caso del persistere della situazione di parità si procederà al sorteggio.

La procedura sopra descritta si applica ovviamente nel caso di riscontrata parità di punteggio sia tecnico che economico; nel caso di parità di solo punteggio complessivo ma con offerte economiche diverse si procederà direttamente al sorteggio per individuare il concorrente aggiudicatario dell'appalto.

Alle sedute aperte al pubblico potrà assistervi chiunque ne abbia interesse; tuttavia potrà partecipare attivamente alle operazioni di gara solo il soggetto in possesso di procura idonea a comprovare la sua legittimazione ad agire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara stessa.

L'Azienda provvederà, comunque, a comunicare tempestivamente, entro un termine non superiore a cinque giorni, l'esito della gara all'aggiudicatario, al concorrente risultato secondo nella graduatoria e a tutti gli altri offerenti, ai sensi dell'art. 76, comma 5, Codice.

Art. 14

ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 Codice, provvederà all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In adempimento a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice nonché della delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali e di quelli di idoneità professionale e della capacità economica e finanziaria attraverso l'utilizzo della BDNCP.

Laddove si riscontrino delle difficoltà di acquisizione della documentazione tramite il predetto sistema o si rendono necessarie delle precisazioni in ordine alla documentazione messa a disposizione, l'Azienda potrà rispettivamente richiedere di acquisire la documentazione tramite PEC nell'attesa del ripristino della funzionalità del sistema o richiedere gli opportuni chiarimenti.

L'Azienda procederà anche all'acquisizione della certificazione antimafia nella forma dell'informazione.

In caso di R.t.i., consorzi, consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane sarà acquisita, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, anche la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate.

In caso di esito positivo della detta attività di verifica, secondo quanto disposto dall'articolo 32, comma 7, del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace a favore del concorrente.

In caso di esito negativo o di mancato invio della documentazione richiesta per la successiva stipula del contratto, l'Azienda dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo.

L'Azienda si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che sarà sottoposto a sua volta alla verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni salvo diverso termine nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32, comma 8 e ss., del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto sulla base delle clausole di cui al capitolato tecnico e degli elementi costitutivi l'offerta.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Resta inteso, ad ogni modo, che il rappresentante che sottoscriverà il contratto, se diverso da alcuno di quelli indicati nella precedente documentazione, dovrà del pari produrre quanto richiesto per questi.

Art. 15 **GARANZIE**

Il Tesoriere, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 21.9.1981, è esonerato dal prestare cauzione definitiva in quanto Azienda di credito compresa nella categoriae dall'art. 5 del R.D.L. 12/03/1936, n. 375 e s.m.i..

Tuttavia risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Azienda, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

Il Tesoriere ugualmente risponde per eventuali danni causati all'Azienda o a terzi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, così come nel caso di consorzi ordinari di concorrenti, la responsabilità è in solido.

Art. 16 **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda, prima dell'esecuzione del contratto, provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del servizio, il cui nominativo verrà comunicato alla Ditta affidataria.

Art. 17

RISPETTO DEI TERMINI CONTRATTUALI

Il servizio dovrà avvenire entro i termini prescritti. Il mancato rispetto di tale termine darà luogo alla risoluzione del contratto, con effetti giuridici ed economici a carico della Ditta inadempiente.

Pertanto l’Azienda potrà acquisire il servizio in questione dove e come meglio riterrà, ed avrà il diritto di chiedere la refusione degli eventuali danni sopportati per inadempienza della Ditta.

Art. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L’Azienda ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata e senza aver prima intimato o costituito in mora e senza pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta rinuncia con la stessa presentazione dell’offerta, salvo sempre il diritto dell’Azienda alla refusione dei danni di qualsiasi genere derivante dalla cessazione in tronco del contratto, nei seguenti casi:

- a. in qualunque momento dell’esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall’art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo;
- b. in caso di frode e/o grave negligenza nell’esecuzione del contratto e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l’applicazione delle penalità;
- c. sospensione del servizio per fatto della Ditta senza giustificato motivo;
- d. recidiva nell’eseguire il servizio in maniera non rispondente a quanto richiesto;
- e. inadempimento più volte ripetuto, comunicato per iscritto, riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- f. in caso di cessione del contratto;
- g. in caso di sub-appalto non autorizzato;
- h. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche eseguite sugli interventi effettuati;
- i. constatata inosservanza delle norme vigenti in materia e delle prescrizioni del presente capitolato;
- j. per motivi di pubblico interesse.

Il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e s.m.i.) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della Ditta, l’Azienda riconoscerà a quest’ultimo gli importi corrispondenti alla parte del servizio già eseguita e verificata.

La Ditta dovrà in ogni caso risarcire qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla inadempienza della Ditta stessa. Rimane ferma la facoltà dell’Azienda di procedere d’ufficio in tutti i casi sopra indicati. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d’ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l’annullamento del provvedimento adottato dall’Azienda, e non potrà essere invocata dalla Ditta stessa per rifiutare o ritardare l’adempimento degli obblighi contrattuali.

Nell’ipotesi di risoluzione contrattuale l’Azienda ha il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta.

L’affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall’Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti della Ditta senza pregiudizio dei diritti dell’Azienda sui beni della Ditta.

Nel caso di minori spese, nulla compete alla Ditta inadempiente.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta inadempiente. L’esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell’originario fornitore l’Azienda si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

L’Azienda può, inoltre, risolvere il contratto d’appalto nei seguenti casi non imputabili alla Ditta:

- a) per motivi di pubblico interesse specificati nell’atto di risoluzione.
- b) in qualsiasi momento durante l’esecuzione avvalendosi della facoltà consentita dall’art.1671 del Codice Civile.

Art. 19

CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

E’ esclusa, ai sensi dell’art. 1260 c.2 del Codice Civile, la cessione dei crediti derivanti dal contratto.

Art. 20

SUB-APPALTO E CESSIONE

E’ vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Non è ammesso il subappalto pertanto la Ditta è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell’appalto.

Art. 21

VICENDE SOGGETTIVE DELL’ESECUTORE DEL CONTRATTO

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall’articolo 106 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 22

ONERI ED OBBLIGHI DELL’APPALTATORE

Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato, saranno a carico della Ditta, anche i seguenti obblighi:

- a. l’applicazione, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, delle condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. La Ditta continuerà ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro vincolano la Ditta anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto di appalto;
- b. la prevenzione delle malattie e degli infortuni con l’adozione di ogni necessario provvedimento e predisposizione inerente all’igiene e sicurezza del lavoro, essendo la Ditta obbligata ad attenersi a

tutte le disposizioni e norme delle Leggi e dei Regolamenti vigenti in materia all'epoca di esecuzione del servizio, non ultimo il D.Lgs., 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i.

Art. 23

RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda ha facoltà di procedere all'esecuzione del servizio presso terzi, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e della eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta.

Art. 24

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti in sede di partecipazione alla presente procedura saranno trattati in conformità all'art. 13 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Art. 25

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:

- il personale dell'Azienda implicato nel procedimento
- i concorrenti che partecipano alla gara
- ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..

d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;

e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;

f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti;

g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;

h) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 26

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato ed i festivi, alla SOC Acquisizione Beni e Servizi: Responsabile del procedimento: Dr. Sergio Chiarella - Tel. 0961-883579 - e-mail: schiarella@aocz.it

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza delle offerte.

Le risposte relative a quesiti di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda: www.aocz.it, dove verranno, altresì, pubblicate e rese disponibili le risultanze della procedura. Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Art. 27

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e nell'avviso di gara, si rinvia alle norme contenute nel Codice nonché in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale

Art. 28

DOMICILIO DELLE PARTI - FORO COMPETENTE

1. Per gli effetti della stipulata del presente contratto, in relazione all'affidamento del servizio di tesoreria e di cassa per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, i contraenti eleggono domicilio in Catanzaro, presso le rispettive sedi.

2. Per ogni eventuale controversia le parti dichiarano di eleggere quale unico foro competente quello di Catanzaro.

PER PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DI TUTTI GLI ARTICOLI DEL DISCIPLINARE E DEI RELATIVI ALLEGATI

(Luogo e data)

(Timbro Ditta)

(Firma Legale Rappresentante)